

FILELOCAL FAQs FOR TRANSLATION

1. 사업자 등록증은 누구에게 필요합니까?

사업 지역이 다음에 해당할 경우:	웹 사이트:	전화 연락:
벨뷰 시	www.bellevuewa.gov/tax.htm	425-452-6851
시애틀 시	www.seattle.gov/fas/	206-684-8484
타코마 시	www.cityoftacoma.org/businesslicense	253-591-5252

2. 사업자 등록증은 어떻게 갱신합니까?

사업 지역이 다음에 해당할 경우:	웹 사이트:	전화 연락:
벨뷰 시	www.bellevuewa.gov/tax.htm	425-452-6851
시애틀 시	www.seattle.gov/fas/	206-684-8484
타코마 시	www.cityoftacoma.org/businesslicense	253-591-5252

3. 소득 신고서는 어떻게 수정합니까?

FileLocal 를 통해 기한 내에 제출한 소득 신고서만 수정할 수 있습니다. 신고서를 기한이 지나서 제출했거나 FileLocal 을 통해 제출하지 않은 경우 해당 시에 직접 연락해 신고서를 수정하십시오.

사업 지역이 다음에 해당할 경우:	웹 사이트:	전화 연락:
벨뷰 시	www.bellevuewa.gov/tax.htm	425-452-6851
시애틀 시	www.seattle.gov/fas/	206-684-8484
타코마 시	www.cityoftacoma.org/businesslicense	253-591-5252

4. 제 사업체 정보를 FileLocal에서 어떻게 업데이트합니까?

홈페이지에서 ACCOUNT INFORMATION(계정 정보)을 선택해 My Account(내 계정) 화면으로 이동하면 이 페이지에서 기업 정보를 편집할 수 있습니다.

5. 사업장은 어떻게 추가합니까?

홈페이지에서 ACCOUNT CENTER(계정 센터)를 선택한 다음 BUSINESS LOCATION(사업장)을 선택합니다. 그러면 사업장을 추가할 수 있는 Location Information(사업장 정보) 화면이 표시됩니다.

6. 폐업 사실은 어떻게 알립니까?

귀하가 사업을 운영하는 시에 연락하여 폐업한다고 알려주세요. 폐업은 FileLocal 에서 표시할 수 없습니다.

사업 지역이 다음에 해당할 경우:	웹 사이트:	전화 연락:
벨뷰 시	www.bellevuewa.gov/tax.htm	425-452-6851
시애틀 시	www.seattle.gov/fas/	206-684-8484
타코마 시	www.cityoftacoma.org/businesslicense	253-591-5252

7. 제 양식이 한 시에서는 승인되었는데 다른 시에서는 승인되지 않은 이유는 무엇입니까?

사업체 규칙은 시마다 다릅니다. 해당 시에 연락하여 시의 사업체 규칙에 대한 상세한 설명을 요청하십시오.

사업 지역이 다음에 해당할 경우:	웹 사이트:	전화 연락:
벨뷰 시	www.bellevuewa.gov/tax.htm	425-452-6851

시애틀 시	www.seattle.gov/fas/	206-684-8484
타코마 시	www.cityoftacoma.org/businesslicense	253-591-5252

8. 제 등록증이 한 시에서는 승인되었는데 다른 시에서는 승인안 된 이유는 무엇입니까?

사업체 규칙은 시마다 다릅니다. 해당 시에 연락하여 시의 사업체 규칙에 대한 상세한 설명을 요청하십시오.

사업 지역이 다음에 해당할 경우:	웹 사이트:	전화 연락:
벨뷰 시	www.bellevuewa.gov/tax.htm	425-452-6851
시애틀 시	www.seattle.gov/fas/	206-684-8484
타코마 시	www.cityoftacoma.org/businesslicense	253-591-5252

9. 도시 계정 번호를 모릅니다.

귀하가 사업을 운영하는 도시에 연락하여 사업장의 도시 계정 번호를 확인하십시오.

사업 지역이 다음에 해당할 경우:	웹 사이트:	전화 연락:
벨뷰 시	www.bellevuewa.gov/tax.htm	425-452-6851
시애틀 시	www.seattle.gov/fas/	206-684-8484
타코마 시	www.cityoftacoma.org/businesslicense	253-591-5252

10. 제 등록증을 인쇄할 수 없는 이유는 무엇입니까?

등록증을 인쇄할 수 없는 이유로는 여러 가지가 있습니다. 몇몇 예는 다음과 같습니다. 등록증이 시에서 아직 검토 중이며 "신청" 상태입니다. 승인이 완료된 때까지는 등록증을 인쇄할 수 없습니다. 등록증을 매년 갱신하는 시에서 이전 연도 등록증 인쇄를 원할 경우, 만료일 이후로는 인쇄할 수 없게 됩니다.

11. 발신자 ID에 대한 자세한 정보를 보려면 여기를 클릭하십시오.

발신자 ID 란 무엇입니까?

발신자 ID 또는 회사 ID 는 전자 거래를 목적으로 특정한 은행 또는 기타 금융 기관을 식별하는 번호입니다. 이 ID 는 은행 계좌에 대한 암호와 같은 역할을 합니다. 이는 귀하가 본인의 은행 계좌에서 인출되는 금액에 대한 발신 기업(거래를 주도한 기업)을 알고 있다는 것을 은행에 알립니다. 이 번호를 은행에 제공한다는 것은 귀하가 해당 금액이 이 번호가 속한 금융 기관에 의해 본인의 계좌에서 인출될 것임을 알고 있다는 것을 의미합니다. 이 발신자 ID 를 통해 귀하의 계좌에서 거래가 발생하면, 귀하가 사전에 이 ID 를 은행에 제공했으므로 귀하의 은행은 귀하가 이러한 거래에 대해 알고 있다고 인식합니다.

이 ID 는 왜 필요합니까?

일부 은행은 모든 온라인 거래에 발신자 ID 를 요구합니다. 이는 귀하의 은행 계좌 및 라우팅 정보에 액세스할 수 있는 누군가가 귀하의 은행 계좌에서 불법적으로 자금을 인출하지 못하도록 하기 위한 금융 사기 예방 조치입니다. 귀하의 계좌에서 거래가 이루어졌으나, 귀하가 해당 인출을 시도하는 금융 기관의 발신자 ID 를 은행에 제공하지 않은 경우, 은행은 해당 거래를 차단합니다. 따라서 귀하의 자금이 보호받습니다!

제게 발신자 ID 가 필요한지 어떻게 알 수 있습니까?

거래 은행에 연락하여 해당 은행이 전자 인출 확인을 위해 발신 회사 ID 번호를 사용하는지 문의하시면 됩니다. 은행이 이 번호를 사용하지 않는다고 하면 귀하는 이 번호가 필요하지 않습니다.

이 과정을 제출 시마다 반복해야 합니까?

아니요! 한 번만 해당 번호를 은행에 제출하기만 하면 됩니다. 금융 기관의 발신자 ID 가 변경되는 경우는 드뭅니다. 저희 또는 시의 발신자 ID 가 변경될 경우, 최대한 신속히 알려드리겠습니다.

이미 제출한 경우에는 어떻게 됩니까?

발신자 ID 가 필요한지 은행과 확인하지 않고 거래를 제출한 경우, 거래가 거부될 수 있습니다. 은행에 연락해 확인하십시오.

발신자 ID 목록은 어디에서 찾을 수 있습니까?

메뉴 표시줄의 LOOKUP(조회)을 클릭하고 온라인 결제를 하려는 각각의 도시를 검색하십시오. 각 도시에는 고유한 발신자 ID 가 있으며, 일부 도시는 2 개의 ID 가 있을 수 있습니다. 또한 은행에 FileLocal 의 발신자 ID 도 제공해야 합니다.

기타 문의 사항이 있으면 어떻게 합니까?

은행, 거래를 제출하려는 도시 또는 기술 지원에 연락하십시오.

12. 여러 기업에 대해 제출하는 세무 대리인의 경우, 어떻게 계정을 생성해야 합니까?

FileLocal 에는 세무 대리인 계정 라고 하는 특수한 사용자 계정이 있습니다. FileLocal 로그인 화면에서 CREATE TAX PREPARER ACCOUNT(세무 대리인 계정 생성)를 클릭해 세무 대리인 계정을 생성할 수 있습니다. 세무 대리인 계정이 설정되면, 고객이 FileLocal 에 계정을 이미 설정했는지 여부와 상관없이 고객을 추가할 수 있습니다. 고객 계정을 관리할 수 있는 권한을 받은 경우, 귀하는 본인의 자격증명을 통해 로그인하고 고객에 대한 세금을 보고할 수 있습니다 세무 대리인 계정이 있으면 단일 로그인을 통해 전체 고객 목록에 액세스할 수 있습니다.

13. 여러 기업에 대한 세금 양식을 어떻게 제출합니까?

사업체들이 동일한 연방 세금 ID(FEIN) 및 기본 UBI(UBI-9)를 공유할 경우, 개별 사업장별로 나열된 기업들에 대해 하나의 사업체 계정을 설정해야 합니다.

사업체들이 동일한 연방 세금 ID(FEIN) 및 기본 UBI(UBI-9)를 공유하지 않을 경우, 해당 기업들을 개별 비즈니스 계정에 설정해야 합니다. 그다음 세무 대리인 계정을 설정해 이러한 개별 기업들을 관리할 수 있습니다. 귀하는 세무 대리인으로서 기존 계정(FileLocal 에 이미 설정된 계정) 관리를 요청하거나 FileLocal 에 로그인한 다음 고객의 계정을 설정할 수 있습니다. 세무 대리인 계정을 통해 단일한 자격증명으로 로그인하여 여러 기업 계정을 관리할 수 있습니다.

자세한 정보는 아래의 FAQ 주제를 참조하십시오.

- [사업체 계정은 어떻게 설정합니까?](#)
- [사업장이 여럿인 사업체의 세금 양식은 어떻게 제출해야 합니까?](#)
- [사업장은 어떻게 추가합니까?](#)
- [여러 사업체의 양식을 제출하는 세무 대리인의 경우, 어떻게 계좌를 생성해야 합니까?](#)

14. 제 UBI를 바꿀 수 없는 이유는 무엇입니까?

계정 설정이 완료되면 FileLocal 에서 UBI 번호를 변경할 수 없습니다. 기본 UBI(UBI-9)는 귀하의 모든 사업장 및 귀하가 거래를 하는 모든 FileLocal 참여 도시에 연결되었으므로, UBI 를 변경하면 큰 영향이 발생할 수

있습니다. 특히 이는 사업체를 식별하는 데 사용되는 번호이므로 더욱 그렇습니다. 따라서 귀하의 사업이 운영되는 시에 연락해 UBI 번호 업데이트를 요청해야 합니다.

사업 지역이 다음에 해당할 경우:	웹 사이트:	전화 연락:
벨뷰 시	www.bellevuewa.gov/tax.htm	425-452-6851
시애틀 시	www.seattle.gov/fas/	206-684-8484
타코마 시	www.cityoftacoma.org/businesslicense	253-591-5252

15. 납부를 하지 않고도 세금 양식을 제출할 수 있습니까?

세금 양식의 계산이 0 또는 음수값인 경우에만 가능합니다. 세금 양식이 양의 송금 값을 나타내는 경우, 결제 과정에서 해당 금액 전액을 납부해야 합니다. 그렇지 않으면 세금 양식이 시에 제출되지 않습니다.

16. 사업장이 여럿인 기업의 세금 양식은 어떻게 제출해야 하나요?

먼저 사업장 추가 화면에서 각각의 사업체를 계정에 추가합니다.

그다음 마우스 포인터를 메뉴 표시줄의 MY FORMS(내 양식)으로 가져갑니다. 드롭다운 메뉴에서 FORM SETUP(양식 설정)을 선택합니다. 한 사업장에 대해 새 세금 양식을 설정합니다. 사업장 통합 팝업창이 표시되면, 사업장 통합하기를 선택해 하나의 마스터 위치(계정 번호)하에서 납부할 수 있습니다. 사업장을 통합하지 않으려면 팝업창을 종료하고 해당 사업장에 대한 양식 설정을 계속 진행합니다. ADD FORM(양식 추가) 버튼을 클릭합니다. 세금 양식이 표에 나타납니다.

마지막으로 세금 양식을 기존과 같이 제출합니다. 메뉴 표시줄에서 CREATE FORM(양식 생성)을 클릭하고 드롭다운 메뉴에서 옵션을 선택합니다. NEXT(다음) 버튼을 클릭해 한 사업장에 대한 세금 양식 제출을 계속 진행합니다. 이 과정을 반복해 다른 사업장의 세금 양식을 설정하고 제출합니다. Form Setup(양식 설정) 페이지에서 사업장을 통합한 경우, 사용자가 양식 제출으로 이동하여 세금을 납부할 때 통합된 사업장이 표시됩니다.

17. 세금 양식을 저장해두고 제출은 나중에 계속 진행할 수 있습니까?

예. 세금 양식을 저장하려면 세금 양식 화면 하단에서 SAVE AND CONTINUE(저장 및 계속 진행) 버튼을 클릭합니다. 저장된 세금 양식으로 작업을 계속 진행하려면 MY FORMS(내 양식)->ACTIVITY CENTER(작업 센터)를 클릭합니다. 드롭다운 메뉴에서 제출 기간을 선택합니다. 세금 양식의 행에서 CONTINUE(계속) 버튼을 클릭합니다.

18. 이전 세금 양식은 어떻게 인쇄할 수 있습니까?

커서를 메뉴 표시 줄의 My Forms(내 양식)로 가져가서 ACTIVITY CENTER(작업 센터)를 클릭합니다. 그다음 드롭다운 메뉴에서 세금 양식 제출 기간을 선택합니다. FileLocal 에서 제출된 세금 양식만 표시됩니다. 인쇄하려는 세금 양식 옆에 있는 VIEW(보기) 버튼을 클릭합니다. PDF 뷰어에서 세금 양식이 열리며 인쇄할 수 있게 됩니다.

19. FileLocal에서 이용할 수 있는 납부 방법은 무엇입니까?

두 가지 납부 방법이 있습니다. ACH Debit 납부는 당좌 또는 저축 계좌를 통한 납부 방법입니다. 은행 계좌 정보를 제공하면, 시에서 계좌에서 세금을 인출합니다. 이 납부 방법은 전자 수표를 통한 납부와 유사합니다. 또한 신용카드 또는 직불카드를 통한 신용카드 납부가 가능합니다.

20. 세금 양식을 제출하고 세금을 납부했는데, 은행 계좌에서 금액이 인출되지 않은 이유가 무엇입니까?

사용자가 세금 양식을 제출하고 세금을 납부하는 날짜/시간을 기준으로 납부가 공제되는 마감일이 있습니다. 제출 및 납부가

- 월요일 오후 5 시 이후부터 화요일 오후 4 시 59 분 사이에 이루어질 경우, 화요일 자정에 인출됩니다(태평양 표준시).
- 화요일 오후 5 시 이후부터 수요일 오후 4 시 59 분 사이에 이루어질 경우, 수요일 자정에 인출됩니다(태평양 표준시).
- 수요일 오후 5 시 이후부터 목요일 오후 4 시 59 분 사이에 이루어질 경우, 목요일 자정에 인출됩니다(태평양 표준시).
- 목요일 오후 5 시부터 금요일 오후 4 시 59 분 이후 이루어질 경우, 일요일 자정에 인출됩니다(태평양 표준시).
- 금요일 오후 5 시부터 월요일 오후 4 시 59 분 이후 이루어질 경우, 월요일 자정에 인출됩니다(태평양 표준시).

21. 부분 납부가 가능합니까?

아니요. 제출하는 각각의 세금 양식에 대해 전액 납부하셔야 합니다.

22. 세무 대리인이 다른 직원에게 액세스를 다시 할당해야 할 경우, 어떻게 해야 합니까?

한 계정에는 한 명의 세무 대리인만 존재할 수 있습니다. 세무 대리인이 본인을 삭제하려면, 본인의 홈페이지의 고객 목록에서 REMOVE(삭제) 버튼을 클릭합니다.

그다음, 다른 해당 직원이 로그인하여 ADD EXISTING ACCOUNT(기존 계정 추가) 버튼을 눌러 고객 계정에 대한 액세스를 요청하게 합니다. 그러면 포털에서 고객에게 이메일 메시지를 발송합니다.

마지막으로 고객에게 요청하여 세무 대리인 액세스 이메일에 있는 링크를 클릭해 FileLocal 로 이동하여 이 직원에게 액세스를 부여하도록 합니다. 고객이 액세스를 부여하려면 로그인을 해야 할 수 있습니다.

23. 내 제출 빈도를 변경하려고 하는 데 변경이 되지 않습니다.

제출 빈도를 더 빈번하게 변경하지 못할 수 있습니다. 해당 시에 연락하여 자세한 내용을 문의하십시오.

<i>사업 지역이 다음에 해당할 경우:</i>	<i>웹 사이트:</i>	<i>전화 연락:</i>
벨뷰 시	www.bellevuewa.gov/tax.htm	425-452-6851
시애틀 시	www.seattle.gov/fas/	206-684-8484
타코마 시	www.cityoftacoma.org/businesslicense	253-591-5252

24. 명세서 확인 – 명세서에 잔액이 표시되어 있습니다. 이 화면에서 납부할 수 없는 이유는 무엇입니까?

View Statement(명세서 확인) 잔액은 FileLocal 에서 납부 가능한 항목과 그렇지 않은 항목을 모두 반영할 수 있습니다. 현재에는 일반 사업자 등록증 신청 및 갱신, 사업세 및 직업세, 공과금만 FileLocal 에서 납부할 수 있습니다. 기타 항목을 납부하려면 해당 시에 직접 문의해 주십시오.

<i>사업 지역이 다음에 해당할 경우:</i>	<i>웹 사이트:</i>	<i>전화 연락:</i>
벨뷰 시	www.bellevuewa.gov/tax.htm	425-452-6851
시애틀 시	www.seattle.gov/fas/	206-684-8484
타코마 시	www.cityoftacoma.org/businesslicense	253-591-5252

25. 저는 세무 대리인인데 FileLocal에서 고객의 계정에 액세스할 수 없습니다.

MANAGE EXISTING USER ACCOUNT(기존 사용자 계정 관리)를 선택한 다음, 고객 이메일 주소를 이메일 검색 상자에 올바르게 입력했는지 확인하십시오. 고객이 FileLocal 에서 계정을 생성하지 않은 경우, 고객 계정은 검색 결과에 표시되지 않습니다. 그런 경우, 귀하 또는 고객이 FileLocal 에 사업체 계정을 설정해야 합니다. 고객 계정을 설정하려면 ADD NEW ACCOUNT(새 계정 추가)를 클릭합니다. 고객이 직접 계정을 생성하기를 원할 경우, 고객에게 FileLocal 로그인 화면에서 CREATE BUSINESS ACCOUNT(비즈니스 계정 생성)를 클릭할 것을 요청합니다.

계정 관리를 이미 요청했지만 고객 목록에서 계속 “Pending”(대기 중)으로 표시된 경우, 고객이 귀하를 아직 대리인으로 승인하지 않은 것입니다. 고객은 귀하가 고객 계정 관리를 요청했을 때 이메일을 받았어야 합니다. 또한 해당 이메일 메시지에 있는 지침을 따라 귀하에게 액세스를 부여해야 합니다.

26. 저는 더 이상 특정 사업체의 세무 대리인이 아닙니다. 계정에서 저를 어떻게 삭제해야 합니까?

귀하의 홈페이지에서, 고객 목록을 찾아보십시오. 귀하가 더 이상 세무 대리인이 아닌 사업체를 찾고 오른쪽에서 REMOVE(삭제) 버튼을 누릅니다. 해당 사업체는 귀하의 고객 목록에서 삭제되어 납세자 또는 다른 세무 대리인이 이를 관리할 수 있게 됩니다.

27. 내 계정에 할당된 사용자의 목록은 어디에서 볼 수 있습니까?

메뉴 표시줄에서 ACCOUNT CENTER(계정 센터)로 마우스를 가져간 다음, MANAGE CLERICAL USERS(사무 사용자 관리)를 클릭합니다.

28. File a New Form(새 양식 제출) 페이지에서 세금 양식을 선택할 수 없는 이유는 무엇입니까?

세금 양식을 제출하기 전에 Form Setup(양식 설정) 표에 양식을 추가해야 합니다. 세금 양식을 Form Setup(양식 설정) 표에 추가하려면, 마우스 포인터를 메뉴 표시줄의 My Forms(내 양식)로 가져갑니다. 드롭다운 메뉴에서 Form Setup(양식 설정)을 선택합니다. 본인의 정보를 드롭다운 메뉴에서 선택하고 시에서 귀하의 사업체에 할당된 시 계약 계정 번호를 입력합니다. ADD FORM(양식 추가) 버튼을 클릭합니다. 세금 양식이 양식 설정 표에 표시되고 새 양식 제출 페이지에서 선택할 수 있게 됩니다.

29. UBI란 무엇입니까?

UBI(Unified Business Identifier, 통합된 사업체 식별자)는 워싱턴 주 사업자 등록증 서비스부에서 발행하는 16 자리 숫자입니다. 워싱턴 주는 특정한 기준에 부합하는 사업체가 사업체를 등록하고 UBI 를 신청하도록 요구하고 있습니다.

FileLocal 은 UBI 를 통해 사업장을 식별하므로 FileLocal 을 사용하려면 각각의 사업장에 대해 UBI 를 이용해야 합니다. 주의 기준과 부합하지 않더라도 본 문서의 마지막에 있는 링크를 통해 UBI 를 신청할 수 있습니다.

UBI 는 다음과 같은 3 부분으로 구성됩니다.

- 기본 UBI 는 사업체 또는 사업장 수와 상관없이 납세 조직을 하나의 전체로 식별하는 9 자리 숫자입니다.
- 사업체 ID 는 사업체를 나타내는 3 자리 숫자입니다. 대부분의 경우 이는 001 이지만 기본 UBI 까지 여러 사업체를 나타낼 수 있으므로 예를 들어 사업체 ID 는 002 가 될 수 있습니다.

- 사업장 ID 는 사업체 위치를 나타내는 4 자리 숫자입니다.

각각의 사업장은 주에 등록되어야 하므로, 공통의 기본 UBI(처음의 9 자리), 고유한 사업체 ID 및 사업자 ID 이 조합으로 구성된 각각 고유한 16 자리 UBI 가 있어야 합니다.

주는 사업체가 다음 기준 중 하나 이상에 부합할 경우 UBI 를 요구하고 있습니다.

- 사업체의 총수입이 연간 \$12,000 이상인 경우
- 본인의 정식 이름이 아닌 다른 이름으로 사업을 운영할 경우
- 앞으로 90 일 이내에 직원을 고용할 계획인 경우
- 과세 대상인 제품을 판매하거나 서비스를 제공하는 경우. 과세 대상 제품 또는 서비스에 대한 자세한 정보는 조세 부서(Department of Revenue)의 영업세 가이드를 참조하거나 1-800-647-7706 번으로 연락하십시오.
- 사업자 등록증 서비스를 통해 이용할 수 있는 전문 등록증이 있는 경우
- 사업체가 워싱턴 주의 기업, LLC(Limited Liability Company, 유한 책임 회사) 또는 합자 회사인 경우
- 기업, 유한 책임 회사(LLC) 또는 합자 회사(LP)로서 사업체를 개시하려면 국무장관에 등록하여 해당 법인의 UBI 번호를 획득해야 합니다. 그다음 사업자 등록증 서비스부에 제출하여 주 사업자 등록증을 받아야 합니다. 워싱턴 국무장관/기업 부서 웹 사이트 <http://www.sos.wa.gov/corps/>를 참조하십시오.
- 자영업자 또는 합명 회사로 사업을 운영할 계획이거나 귀하의 기업 또는 유한 책임 회사를 국무장관에 이미 등록한 경우, 사업체를 사업자 등록증 서비스부 <http://bls.dor.wa.gov/>에 등록해야 합니다.

다음 자료를 참고할 수도 있습니다.

- 워싱턴 주 소기업 가이드 <http://www.ora.wa.gov/business.asp>
- 워싱턴 주에 사업체를 등록하고 면허를 받기 위한 워싱턴 로드맵 시크리터리(Secretary of Roadmap) <http://dor.wa.gov/Docs/Pubs/BusReg/Roadmap.pdf>

30. 내 UBI에 대한 사업체 ID 및 사업장 ID 번호를 어떻게 찾습니까?

www.licenselookup.wa.gov 의 조세 부서, 사업자 등록증 조회(Dept. of Revenue Business License Look Up)에서 찾을 수 있습니다. 9 자리 기본 UBI 또는 사업체나 거래 이름으로 검색할 수 있습니다.

시에 실제 사업장이 있지만 BLS 에 등록되지 않은 경우에는 어떻게 합니까?

주 법률에 따라 사업체가 있는 각각의 실제 주소에 대한 등록증이 있어야 합니다. 시에 사업체 등록증이 없을 경우, 해당 사업장에 대한 주 면허를 신청해야 합니다. <http://bls.dor.wa.gov/>에서 신청 가능합니다.

시에 실제 사업장이 없는 경우에는 어떻게 됩니까?

기존 등록증의 사업체 ID 및 사업장 ID 를 사용하십시오.

31. 사업체 계정은 어떻게 설정합니까?

FileLocal 로그인 화면에서 CREATE BUSINESS ACCOUNT(사업체 계정 생성)를 클릭하고 화면의 지시를 따릅니다. [Taxpayer QuickStart Guide\(납세자 빠른 시작 가이드\)](#)에서 단계별 지침을 검토할 수 있습니다.